

	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	
	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
	BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ	Revizyon Tarihi	
	UYGULAMA ESASLARI	Revizyon No	0
		Sayfa	1/7

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Staj Uygulama Esaslarının amacı Yıldız Teknik Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde uygulanacak Uygulama Esaslarını belirlemektir.

Bu uygulama esaslarında bulunmayan konularda “Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama İlkeleri” geçerlidir.

1 GENEL TANIMLAMA, KONULAR ve STAJ SÜRELERİ

1.1 Genel Tanımlama

Stajlar, Makine Fakültesi bölümlerinde; bölümlerin lisans eğitim-öğretimine göre belirlenen esaslar çerçevesinde, alınan teorik ve uygulamalı bilgileri geliştirmek amacıyla özel veya kamu işyerlerinde yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

1.2 Temel Konu ve Faaliyetler

Lisans öğrenimi boyunca **Atölye** ve **Mesleki Alan Stajı** olmak üzere zorunlu stajların toplam süresi **60 (altmış) iş günü olup**, iki staj halinde yapılır. Bununla birlikte, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile **Uygulamalı Bitirme Tezi Stajı, Protokol Stajı** ve **Ulusal Staj Programı** kapsamında gerekli şartları sağlayan öğrenciler **İsteğe Bağlı Staj** yapabilirler.

1.2.1 Atölye Stajı

Bu staj kapsamında lisans öğrencileri piyasada geçerli olan üretim ve proses yöntemleri ile üretim yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarında üretim ve/veya proses sistemlerinin detaylarını, adımlarını ve sistemini izler gerekirse ve izin verilirse çalışma bakanlığının, iş güvenliği kurallarının ve kuruluşun iş ve işçi çalıştırma stratejilerine bağlı olarak üretim sisteminin çalışanı ve paydaşı olmak suretiyle pratik çalışmasını tamamlar. Süreç içinde yaptığı tüm çalışmaları, sistematığı, kullanılan proses ve hammadde özellikleri ile üretime katılan sistem makinelerini ve diğer paydaşları izler ve staj defterine kaydeder.

1.2.2 Mesleki Alan Stajı

Bu staj çerçevesinde öğrenci üretim süreçlerinin, proseslerin nasıl yönetildiği iş reçetelerinin ve iş süreçlerinin nasıl denetlendiği ve iş güvenliği kurallarını izleyerek kısaca bunları raporlar. Üretim ile proseslerin yönetiminde kullanılan otomasyon ve kontrol sistemleri ile bunların bileşenlerini ve temel mantıklarını inceleyerek sistem analizini inceler ve yazılı hale getirir. En az birkaç sistem bileşeninin otomasyon mantığı, planı ve sensör planını, girdi çıktı diyagramını ve incelediği sistem veya makinenin kontrol şemasını çıkarır. Kullanılan kontrol sistemi bileşenlerini işlevleri ve markaları ile verir.

1.3 Staj Süreleri

Atölye Stajı yarıyılın sona ermesinden itibaren **20 (yirmi)** iş günü olacak şekilde yapılan zorunlu stajdır.



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ
UYGULAMA ESASLARI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	2/7

Öğrencinin **6. (altıncı)** yarıyılına sona ermesinden itibaren Mesleki Alan Stajı **40 (kırk)** iş günü olacak şekilde ya da öğrencinin isteği üzerine, Mesleki Alan (1) Stajı **20 (yirmi)** iş günü, Mesleki Alan (2) Stajı **20 (yirmi)** iş günü olacak şekilde ikiye bölünerek yapılabilen zorunlu staj/stajlardır.

Sadece Mekatronik Mühendisliği bölümü öğrencileri **Mesleki Alan (1)** stajını **4. (dördüncü)** yarıyılın sona ermesinden itibaren yapabileceklerdir.

Atölye ve Mesleki Alan stajı bu Uygulama Esasları çerçevesinde gerçekleştirilir.

3308 sayılı Kanuna göre zorunlu stajlarda şirketlere ödenecek olan Devlet Katkısı Payı, Atölye Stajı için **20 (yirmi)** iş günü, Mesleki Alan (1) Stajı için **20 (yirmi)** iş günü, Mesleki Alan (2) Stajı için **20 (yirmi)** iş günü, Mesleki Alan (1-2) Stajı için **40 (kırk)** iş günü üzerinden hesaplanır.

1.4 İsteğe Bağlı Stajlar

İsteğe Bağlı Stajlar öğretim planında **yer almayan**, öğrencinin isteğine bağlı olarak, **Uygulamalı Bitirme Tezi Stajı, Protokol Stajı ve Ulusal Staj Programı** adı altında yapılan stajlardır.

Uygulamalı Bitirme Tezi Stajı; öğrencinin bitirme tezini uygulamalı yapıp deneyim kazanması amacıyla, bitirme tezini yaptığı eğitim dönemi içinde ve bir defaya mahsus olarak yapılan stajdır.

Uygulamalı Bitirme Tezi Stajı yapılabilmesi için; öğrencinin başvuru yapması, tez danışmanının uygun görmesi ve Bölüm Başkanlığı'nın Fakülte Yönetim Kurulu'na önermesi gerekir.

Protokol Stajı; özel/kamu kurum ve kuruluşları ile Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Dekanlığı arasında imzalanmış protokoller çerçevesinde, öğrencinin **4. (dördüncü)** yarıyılına sona ermesinden itibaren tüm Eğitim – Öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı **Ulusal Staj Programı** kapsamında gerekli şartları sağlayan öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler.

Uygulamalı Bitirme Tezi Stajı, Protokol Stajı ve Ulusal Staj Programı kapsamında yapılan **İsteğe Bağlı Stajlar** Bölüm Başkanlığının önermesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı yapılır.

İsteğe Bağlı Stajlar, en fazla 3 (iki) kez yapılabilir.

İsteğe Bağlı Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz.

İsteğe Bağlı Staj çalışmaları için defter yazılmaz, staj defteri değerlendirmeye tabi tutulmaz.

3308 sayılı Kanuna göre şirketlere ödenecek olan Devlet Katkısı Payı zorunlu stajlar için olup **İsteğe Bağlı Stajlar** için kurumlara geri ödeme yapılmaz.

1.5 Staj İş Günleri ve Staj Yapılma Zamanları

Bir hafta **5 (beş)** iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Öğrencinin, saat **18:00**'dan önce dersi olmayan günleri de staj için tam iş günü sayılır.

	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	
	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
	BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ	Revizyon Tarihi	
	UYGULAMA ESASLARI	Revizyon No	0
		Sayfa	3/7

Zorunlu Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden kabul edilmez. Ancak, haftada (Cumartesi dahil) en az **3 (üç)** serbest tam iş günü (öğrencinin saat 18:00 den önce dersinin olmadığı) bulunan, **6. yarıyılı tamamlamış öğrenciler**, eğitim-öğretim yarıyılarında zorunlu stajlarını yapabilirler.

İsteğe Bağlı Stajlar, öğrencinin haftada (Cumartesi dahil) **en az 3 (üç)** serbest tam iş günü (öğrencinin saat 18:00'den önce dersinin olmadığı) olması şartıyla, **Bölüm 1.4'e** uygun olacak şekilde eğitim-öğretim yarıyılarında yapılabilir.

Öğrencinin final sınavı olması durumunda, final sınavı haftalarında staj yapamaz.

Akademik tatillerde ve Eğitim – Öğretim dönemlerinde staj yapılabilecek günler Makine Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir ve Bölüm web sitelerinde bu günler staj takvimi ile staj dönemleri için hazırlanan “**Staj başvurusu öncesi dikkat edilecek hususlar**” adı altında düzenlenen ilan üzerinden duyurulur.

Bölüm 1.4'teki kurallar ikinci öğretim ve yaz okulu öğretimi için de geçerlidir.

Güz, bahar ve yaz öğretim dönemi içerisinde başlanan stajın aynı dönem içerisinde bitirilmesi gerekmektedir.

Kırk iş günü olan staj 20-20 ayrılabilir.

Yirmi iş günü süren **Atölye Stajı 2. (ikinci)** öğretim döneminden sonra başlayabilir ve **5. (beşinci)** öğretim dönemine kadar tamamlanması gerekir. Öğrenciler, bu stajın sonunda teslim ettikleri staj defteri ve genel denetleme ile işveren/işveren temsilcisi raporlarına göre staj defteri incelemesinden geçip başarılı olmuşlarsa **40 (kırk)** iş günü süren Mesleki Alan Stajına başlayabilirler.

1.6 İntibak Yapılan Öğrencilerin Staj Muafiyeti

Staj muafiyetleri, öğrencinin intibakı yapılırken, Staj Komisyonu(ları) tarafından belirlenir.

1.6.1 Yatay Geçişliler

Öğrencinin geldiği Üniversitedeki yaptığı stajların Yıldız Teknik Üniversitesi, Makine Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Bölümündeki karşılıkları Tablo 1'e göre yaptığı gün kadar sayılır ve eksik olan günleri tamamlanır. Yatay geçişli öğrencilerin, staj muafiyet talepleri için Bölüm Başkanlığına bir dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Tablo 1'de listelenenlerin haricindeki Bölümlerden yapılan intibak başvurularında Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı kararı esas alınacaktır.

1.6.2 Dikey Geçişliler

Öğrenci, Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Esasları kapsamındaki tüm stajları yapar. Geldiği yerde yaptığı hiçbir staj kabul edilmez.

1.6.3 Çift Lisans

Tablo 1'de verilen staj denklik tablosu geçerlidir. Çift lisans öğrencilerinin, staj muafiyet talepleri için Bölüm Başkanlığı'na başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	4/7

Tablo 1. Diğer Bölümlerin Staj Karşılıkları

Geldiği Bölüm	Geldiği Bölümde Gerçekleştirdiği ...	
	Atölye Stajı	İşletme Stajı ve Fabrika Organizasyon (Mesleki Alan) Stajı
Makine Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 20 iş günü kabul edilir, 20 iş günü <i>Otomasyon, Sistem ve Sistem Algoritma İncelemeleri</i> olarak yapılacaktır.
Endüstri Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 20 iş günü kabul edilir, 20 iş günü <i>Otomasyon, Sistem ve Sistem Algoritma İncelemeleri</i> olarak yapılacaktır.
Gemi İnşaatı Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 20 iş günü kabul edilir, 20 iş günü <i>Otomasyon, Sistem ve Sistem Algoritma İncelemeleri</i> olarak yapılacaktır.
Metalurji ve Malzeme Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 20 iş günü kabul edilir, 20 iş günü <i>Otomasyon, Sistem ve Sistem Algoritma İncelemeleri</i> olarak yapılacaktır.
Kontrol Otomasyon Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 40 iş günü kabul edilir.
Kimya Müh.	20 iş günü kabul edilir.	Toplam 20 iş günü kabul edilir, 20 iş günü <i>Otomasyon, Sistem ve Sistem Algoritma İncelemeleri</i> olarak yapılacaktır.

2 STAJ BAŞVURUSU

Staj yapmak isteyen öğrenciler için staj başvurusuna yönelik en güncel açıklamalar Mekatronik Mühendisliği Bölümü internet sayfasında (<https://mkt.yildiz.edu.tr/>) Staj başlıklı bölümde (<https://mkt.yildiz.edu.tr/staj>) listelenmiş olup bu açıklamalara göre staj başvurularını yapmak zorundadırlar.

Staj başvurularında ayrıca dikkat edilmesi gereken hususlar bulunmaktadır:

- Her öğrenci staj öncesinde; **Staj Sicil Formunu, Staj Anket Formunu ve SGK Staj Başvuru Formunu** öğrencisi olduğu Bölüm Başkanlığına, **SGK İşe Giriş Bildirgesini** Fakülte Dekanlığına kendisi onaylatmak zorundadır. Bunlardan birinin eksik olması halinde staj defteri incelenmeden staj reddedilir.
- Staj başlangıcı için gerekli olan evraklar ilgili birime en geç **10 (on)** iş günü önce ve istenilen formatta teslim edilmelidir.
- Staj başlangıcı için işyerlerine teslim edilecek olan **SGK İşe Giriş Bildirgesi**, öğrenci tarafından staj başlangıcından **3 (üç) gün** önce E-Devlet üzerinden (<https://www.turkiye.gov.tr/>) alınır.

3 STAJ ÇALIŞMALARI VE STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASI

Staj yapacak öğrencilerimizin “*Mekatronik Mühendisliği Bölümü Staj İçerik Kurallarına*” göre staj çalışmalarını yürütmesi ve staj defterini hazırlaması gerekmektedir. Mekatronik Mühendisliği Bölümü Staj İçerik kuralları <https://mkt.yildiz.edu.tr/staj> adresinden temin edilebilir.

	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	5/7

Bununla birlikte aşağıdaki önemli kurallara da uyulmalıdır:

1. Her staj çalışması için ayrı bir Staj Defteri hazırlanır.
2. Mesleki Alan Stajı ikiye bölünerek yapıldığı durumda her iki staj (Mesleki Alan 1 ve Mesleki Alan 2) için ayrı ayrı staj defterleri hazırlanarak her bir staj defteri usulüne göre **ilgili stajın bitiminden itibaren en geç 1 (bir) ay** içinde teslim edilir.
3. Mesleki Alan Stajı 1-2 stajının 40 gün beraber yapıldığı durumda da her iki staj (Mesleki Alan 1 ve Mesleki Alan 2) için ayrı ayrı staj defterleri hazırlanarak her bir staj defteri usulüne göre **ilgili stajın bitiminden itibaren en geç 1 (bir) ay** içinde teslim edilir. Bu durumda Mesleki Alan 1 stajının defter teslimi stajın 20. gününden itibaren **en geç 1 (bir) ay** içerisinde Mesleki Alan 2 stajının defter teslimi ise stajın 40. gününden itibaren **en geç 1 (bir) ay** içinde teslim edilmelidir.
4. Staj belgeleri Türkçe veya İngilizce olarak hazırlanabilir. Staj belgelerinin başka bir yabancı dilde hazırlanması durumunda, gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.
5. Staj defterinin her sayfası staj yeri yetkilisince kontrol edildikten sonra Mekatronik Mühendisliği Bölümü **Staj Defteri Onay Formu** kaşelenip imzalanmak suretiyle onaylanır.
6. Öğrencinin kendisi bölümün öngördüğü şekilde, staj yeri yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelenerek kapalı zarf içerisine konulan **Staj Sicil Formu, Staj Anket Formu, Staj Defteri Onay Formu** ve **Staj Defteri** belgelerini, stajın tamamlanmasından itibaren, **Staj Defteri Teslim Formu** ile birlikte **en geç 1 (bir) ay** içinde ilgili Bölüm Başkanlığına elektronik olarak teslim eder.
7. Stajın tamamlanmasından itibaren **1 (bir) ay** içerisinde teslim edilmeyen **Staj Defteri** değerlendirmeye alınmaz ve ilgili staj reddedilir.
8. Gerektiğinde, bölümler öğrencilerin staj yerlerindeki çalışmalarını izleyebilirler.
9. Stajlar yurt dışında da yapılabilir.

4 DEĞERLENDİRME

Staj çalışmaları Staj Komisyonlarınca Staj Sicil Formunun ve Staj Defterlerinin incelenmesi ile değerlendirilir. Değerlendirme sonucu “kabul”, “ret” veya “düzeltme” şeklindedir. Sonuç, öğrencinin staj defterini tesliminden itibaren **en geç 1 (bir) ay** içerisinde Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı’na bildirilir.

Teslim edilen staj defterleri benzerlik ve kopya açısından da kontrole tabi tutulur. Üniversitemiz tarafından aboneliği bulunan benzerlik yazılımlarına ve/veya İntihal Tespit Programına yüklenen staj defteri dosyasının raporlanması (ilgili programdaki filtreleme seçenekleri şu şekilde ayarlanır:

1. Mevcutsa kaynakça hariç (Bibliography excluded),
2. Alıntılar hariç/dahil (Quotes excluded/included),
3. Beş kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words)

sonucunda alınan raporda belirtilen benzerlik oranı %25’i geçmemelidir. Belirtilen oranın üzerinde olan benzerlik durumları için öğrenciye defterini yeniden düzenlemesi için maksimum **1 (bir) ay** süre verilir. Yeniden yapılan düzenleme sonrasında benzerlik şartını sağlayamayan staj defterleri kabul edilmez.

Staj Defterlerinin değerlendirilmesindeki esaslar şunlardır:



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ
UYGULAMA ESASLARI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	6/7

1. **Staj Sicil Formu ve Staj Anket Formunun** toplamında iki adet (D) notu alan öğrencinin staj çalışması incelenmeksizin reddedilir.
2. Staj Defterlerinin yazılmasında istenen tüm esaslar öğrenci tarafından yerine getirilmediği takdirde, Staj Komisyonu çalışmayı reddetme yetkisine sahiptir.
3. Staj Komisyonu uygun gördüğü takdirde, stajyer öğrenciye düzeltme hakkı verebilir. Kendisinden düzeltme istenen öğrenciye, düzeltmenin niteliğine bağlı olarak, görüşme tarihinden itibaren en çok **1 (bir) ay** süre tanınır. Bu sürenin sonunda gerekli olan düzeltmeleri tamamlayarak ilgili öğretim elemanına ulaştırmayan öğrenciye herhangi bir ek süre daha tanınmaz ve staj çalışması reddedilir.

Stajı reddedilen öğrenci, bildirim takip eden **1 (bir)** hafta içinde ilgili bölüm başkanlığına itiraz edebilir. Bir hata yapıp yapılmadığının saptanması için staj dosyası, ilgili komisyon tarafından tekrar incelenir. Durum değişiklikleri, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

Reddedilen Staj Defteri Bölümler tarafından ilan edilir. Stajı başarısız olarak değerlendirilip stajı reddedilen öğrenciler, reddedilen stajını yeniden yapmak zorundadır.

Staj sorumluluğunu başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu, Bölüm Başkanlığı tarafından, en geç staj değerlendirmesini takip eden dönem sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazı ile bildirilir. Bölümlerce zamanında bildirim yapılmaması durumunda staj belgelerinin ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesi gereklidir.

Öğrencilerin, daha önceki eşdeğer Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlardan belgeledikleri takdirde muaf tutulma işlemlerinde Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu yöndeki Fakülte Yönetim Kurulu kararları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan staj belgelerini getirmeleri gerekmektedir. Belirtilen yarıyıldaki staj belgelerini getirmeyen öğrencinin staj muafiyet istekleri kabul edilmez.

Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya bu Esasların 1. Bölümünde yer alan ilgili hükümlerin sağlanması koşuluyla çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini, görev ve unvanlarını belgelendirip, ilgili bölüme başvuruda bulunarak, Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğretim planlarında yer alan zorunlu staj dersinden muaf tutulabilir.

5 STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ

Staj yeri bulma sorumluluğu **öğrenciye aittir.**

Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Staj komisyonu veya Bölüm Başkanlığı karar verir. Bu amaçla öğrencilerin önerdiği staj yerinin Mekatronik Mühendisliği Bölümü internet sayfasında (<https://mkt.yildiz.edu.tr/>) Staj başlıklı bölümde (<https://mkt.yildiz.edu.tr/staj>) listelenmiş olan Tanımlı Staj Yerleri listesinde **Staj Yapılabilir** olarak tanımlanıp tanımlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Tanımlı Staj Yerleri listelerinde Staj Yapılabilir olarak **işaretlenmemiş** işyerlerinde stajlarını yapacak öğrenciler işyeri yetkilisine eksiksiz doldurttukları imzalı ve kaşeli **Staj Yeri Tanıtım Formunu** ilgili staj komisyonuna, **staj başvurusundan önce** onaylatıp işyerlerini tanımlatması gerekmektedir. Bu onay işleminin staj başvurusundan önce yapılması zorunludur. Staj yerinin staj başvurusu öncesinde zamanında tanımlatma sorumluluğu **öğrenciye aittir.**



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ
UYGULAMA ESASLARI**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27/12/2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	7/7

Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşların bölüm için tahsis ettikleri stajyer kontenjanları Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Bu şekilde oluşan yer ve kontenjanlar öğrenci başvurularına göre Bölüm Başkanlıklarınca dağıtılır.

Staj çalışmasının en fazla **30 (otuz)** iş günü Yükseköğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.

Öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl veya yaz tatilinde ERASMUS+ programı ile veya kendi imkânlarıyla, yurt dışında bölümleriyle ilgili işyerlerinde staj yapabilir. ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilecek öğrencilerin en az 60 iş günü staj yapması esastır.

ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilen öğrenciler Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasından temin edecekleri belgeleri doldurarak ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder, Bölüm Başkanlığının uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

6 STAJ BELGELERİNİN SAKLANMASI

Kabul edilen staj defterleri, kabul tarihinden başlamak üzere Bölüm Başkanlığı tarafından **2 (iki)** yıl saklanır. Saklanma süresi dolan staj defterleri ilgili Bölüm Başkanlığınca imha edilir.

7 STAJYER ÖĞRENCİ İŞ KAZASI BİLDİRİMİ

İş kazasının vuku bulunduğu gün iş kazası firma tarafından SGK staj formunda da belirtildiği gibi Fakülte Sekreteri'ne bildirilir. Fakülte bu bildirimde istinaden SGK'ya gerekli bildirim yasal süreler içerisinde yapar.

8 DİĞER

Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri stajlar süresince de geçerlidir.

Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Bu staj ilkelerinde yer almayan hususlar Bölüm Kurullarının önerileri üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.