

MKT4111 MEKATRONİK SİSTEM TASARIMI

DETAYLI İŞ PLANI VE GÖREV DAĞILIMI BELGESİ

PROJE BİLGİLERİ

Proje Başlığı:	[Proje Başlığınızı Buraya Yazınız]
Grup Üyeleri:	[Tüm Grup Üyelerinizin Adlarını ve Numaralarını Yazınız]
Danışman:	[Danışman Öğretim Üyesinin Adını Yazınız]
Tarih:	GG.AA.YYYY

1. PROJE YÖNETİM ARACI

Bu bölümde, projenizi planlamak ve takip etmek için kullandığınız modern proje yönetim aracını belirtiniz. Proje planınıza canlı olarak erişim sağlanabilecek bir bağlantı ve proje panonuzun genel görünümünü içeren ekran görüntülerini ekleyiniz.

- Kullanılan Araç:** (Örn: MS Office Planner, Trello, Asana, Jira, Notion vb.)
- Proje Panosu Erişim Linki (Paylaşım Açık):** [Proje panonuza ait paylaşılabilir linki ve panonuzun genel görünümünü içeren ekran görüntülerini ekleyiniz.]

2. DETAYLI İŞ-ZAMAN PLANI (GANTT ŞEMASI)

Proje yönetim aracını kullanarak oluşturduğunuz, projenin başlangıcından bitişine kadar olan ana iş paketlerini (fazları), alt görevleri, bu görevlerin başlangıç-bitiş tarihlerini ve birbirleriyle olan ilişkilerini gösteren Gantt şemasını bu bölüme ekleyiniz.

Önemli Not: Şema, ders kılavuzunda belirtilen **Ön Rapor (5. Hafta)**, **Ara Rapor (10. Hafta)** ve **Final Teslimleri (14. Hafta)** gibi tüm ana teslim tarihlerini **kilometre taşı (milestone)** olarak içermelidir.

[Buraya proje yönetim aracından alınan Gantt şeması ekran görüntüsü veya çıktısı eklenecektir. Şemanın okunaklı ve detaylı olduğundan emin olunuz.]

3. GÖREV DAĞILIMI

Proje boyunca yürütülecek ana iş paketleri ve alt görevler için hangi grup üyesinin sorumlu olduğunu gösteren detaylı bir tablo oluşturunuz. Bu tablo, görev dağılımının netliğini, üyeler arasındaki dengeli iş yükünü ve her bir görevin durumunu göstermelidir.

Ana İş Paketi	Alt Görev	Sorumlu Grup Üyesi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Faz 1: Planlama	Proje öneri formunun doldurulması	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
	Detaylı iş planının hazırlanması	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
Faz 2: Araştırma	Kapsamlı literatür taraması	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
	İhtiyaç analizi ve sistem isterlerinin belirlenmesi	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
Faz 3: Tasarım	Mekanik sistemin 3D modellenmesi	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
	Elektronik devre şematiğinin çizilmesi	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
	Kontrol algoritmasının tasarlanması	[Üye Adı]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY
...	...	...	...	...
Faz 5: Raporlama	Final raporunun yazılması	[Tüm Üyeler]	GG.AA.YYYY	GG.AA.YYYY

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR (Teslim ederken bu bölümü siliniz)

1. **Araç Kullanımı:** Aracın (Trello, Asana vb.) özelliklerini **etkin bir şekilde kullanarak** projenin tüm adımlarını, görev bağımlılıklarını ve zaman çizelgesini detaylı bir şekilde planlamaları beklenmektedir.
2. **Detay ve Gerçekçilik:** İş planı, "Rapor Yazılacak" gibi genel ifadeler yerine, "Literatür Araştırması ", "1. Bölüm Giriş ", "Referanslar Düzenlemeleri" gibi **alt görevlere ayrılmış** olmalıdır. Belirlenen süreler, projenin karmaşıklığı ve bir akademik dönem olduğu göz önünde bulundurularak **gerçekçi** olmalıdır.
3. **Denge ve Netlik:** Görev dağılımı tablosu, her üyenin sorumluluklarını **net bir şekilde** göstermeli ve iş yükünün grup içinde **dengeli** bir şekilde paylaştırıldığını ortaya koymalıdır.
4. **Bütüncül Yaklaşım:** Plan, sadece ilk haftaları değil, projenin **başlangıcından final sunumuna kadar olan tüm süreci** kapsamalıdır. Ders kılavuzundaki tüm teslim tarihleri plan üzerinde işaretlenmiş olmalıdır.
5. **Profesyonellik:** Teslim edilen belge, format olarak düzenli, dilbilgisi açısından hatasız ve kolay anlaşılır olmalıdır. Bu, öğrencilerin teknik dokümantasyon hazırlama becerilerini de gösterir.

Ön Başvuru değerlendirme kriterleri (ders kılavuzu Tablo 1): Proje Tanımı ve Kapsamı %30 · Teknik İçerik ve Özgünlük %40 · Proje Planlaması %30. Değerlendirme 3. Hafta teslimi üzerinden Ders Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Preliminary application assessment criteria (guideline Table 1): Project Definition and Scope 30% · Technical Content and Originality 40% · Project Planning 30%. Evaluation is carried out by the Course Coordination on the Week 3 submission.