



THY TEKNİK
TURKISH TECHNIC

BURS BAŞVURU FORMU
SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

ADINIZ-SOYADINIZ:		DOĞUM TARİHİNİZ: (GÜN/AY/YIL)/...../.....	CEP TELEFONUNUZ:		fotoğraf
EV ADRESİNİZ:						
OKULUNUZUN ADI:						SON SINIF GEÇME NOTUNUZ (.....) 100 ÜZERİNDEN (.....) 4 ÜZERİNDEN
BÖLÜMÜNÜZ / SINIFINIZ:		OKUL TELEFONU VE FAKS NUMARASI:	TEL: FAKS:			
REFERANS KİŞİLER ADI SOYADI	1-	YAKINLIK DERESESİ (tamidik, akraba)	TELEFON NUMARASI: (dahili,ış.ev/ cep tel.)			
	2-		TELEFON NUMARASI: (dahili,ış.ev/ cep tel.)			
	3-		TELEFON NUMARASI: (dahili,ış.ev/ cep tel.)			
BABA ADI:		BABA MESLEĞİ:				
ANNE ADI:		ANNE MESLEĞİ:				
EV TELEFONUNUZ:		ANNE / BABA CEP TELEFONU:				
EV DURUMU		E-MAIL ADRESİNİZ:				
KENDİNİZİN:	KİRA:	AYLIK TUTARI:				
		Anne, baba toplam aylık geliri (YTL olarak)				
ODA SAYISI:		ÖZEL ODASI:	VAR	YOK	OKUYAN KARDEŞ SAYISI:	
BİLDİĞİNİZ YABANCI DİL VEYA DİLLER:		Verilecek değerler: pek iyi, iyi, orta, zayıf, hiç yok				
YABANCI DİLİNİZİN DERESESİ:	1- İNGİLİZCE	OKUMA:	YAZMA:	KONUŞMA:		
	2-	OKUMA:	YAZMA:	KONUŞMA:		
Aşağıdaki kısım THY TEKNİK A.Ş. Eğitim Müdürlüğü yetkilileriince doldurulacaktır. Lütfen işaretlemeyiniz						
Başvuru esnasında teslim edilecek belgeler:		Kontrol Eden: İnsan Kaynakları Müdürlüğü		OLUR/...../201		
Oraya Sunan Namık POYRAZ		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		İnsan Kaynakları Başkanı		
1- SON İKİ YILIN DERS VE DAVRANIŞ NOTLARI 2- KİMLİK FOTOKOPİSİ 3- SABİKA KAYIT BELGESİ 4- BURS BAŞVURU FORMU 5- FARKLI 2 ADET REFERANS MEKTUBU				Burs alınması uygun görülen öğrencilerin gelirmesi gereken belgeler 1- KENDİ ADINA KAYITLI YAPILAN KREDİ BANKASI HESAP ÇÜZDANI FOTOKOPİSİ 2- KENDİSİ TARAFINDAN İMZALANMIŞ ZORUNLU HİZMET AKDİ (faahhütname ve kefalet senedi)		

Posta Adresi : THY TEKNİK A.Ş. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
Atatürk Havalimanı B Kapsi 34149 - Yeşilköy/ İSTANBUL
Tel No. 0212 463 63 63 /29495-29199 FAX NO: 0 212 465 25 58 / 59

TÜRK HAVA YOLLARI TEKNİK A.Ş.
BURS YÖNETMELİĞİ

01 AMAÇ:

Şirket tarafından yapılan planlama doğrultusunda ihtiyaç duyulan görevlere eleman yetiştirmek ve projelerde gerekli personeli istihdam edebilmek için;

-Eğitim kurumlarında öğrenim gören Orta Dereceli Meslek Okulları, Yüksek Okul, Üniversite ve Enstitü (Lisans Üstü) öğrencilerine **Eğitim Bursları**,

-Sanayi-Üniversite işbirliği kapsamında şirketimizin dahil olacağı ortak Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) ve Mühendislik Projelerinde nitelikli personelin desteklenmesi amacıyla Öğretim Üyesi ve Yüksek Öğrenim Öğrencilerine **Araştırma Bursları**,

verilmesi esaslarını tespit etmektedir.

02 KAPSAM:

Bu Yönetmelik, orta dereceli mesleki ve teknik eğitim okulları, yüksek okul, lisans ve lisansüstü eğitim öğrencilerine Eğitim Bursu ile Şirketimizin dahil olacağı araştırma ve geliştirme çalışmalarında nitelikli insan gücünün desteklenmesi amacıyla Araştırma Bursu verilmesi esaslarını kapsar.

03 SORUMLULUK:

Bu Yönetmeliğin uygulanmasından başta İnsan Kaynakları Başkanlığı olmak üzere koordinasyon içinde bulunan diğer Başkanlıklar ve ilgili üniteleri sorumludur.

04 GENEL ESASLAR VE UYGULAMA:

A.İHTİSAS DALLARININ SEÇİMİ VE KONTENJAN TESPİTİ:

Eğitim bursu verilecek alanların belirlenmesi ve kontenjanların tespiti; İnsan Kaynakları Başkanı koordinasyonunda, Eğitim Müdürü, İnsan Kaynakları Müdürü, Mali İşler Başkanı, Mali ve İdari İşler Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyon, İnsan Kaynakları Başkanı'nın daveti üzerine toplanır. Komisyonca, Şirketin ihtiyaç duyduğu görevlerle ilgili eğitim dallarının hangileri olduğu, bunlar için hangi eğitim kurumundan kaç öğrenciye burs verilebileceği ve burs verme koşulları gibi genel prensipler belirlenir. Bu bilgiler Ek-1'de sunulan form ile tutanak altına alınır.

Eğitiminin son dönemini, yapılan protokoller kapsamında Şirketimizde pratik eğitim alarak tamamlayan öğrencilerden burs verilecek olanlara uygulanacak burs tutarı Ek-1'de ayrıca belirtilmiştir.

Araştırma Bursları uygulamaları; İnsan Kaynakları Başkanı koordinasyonunda, ilgili Başkanlar, Tasarım Geliştirme ve Projeler Müdürü ve Genel Müdür'ün uygun göreceği katılımcılardan oluşan bir Komisyon tarafından yapılır. Bu komisyon, İnsan Kaynakları Başkanı'nın daveti üzerine toplanır. Komisyonca, projede ihtiyaç duyulan nitelikli personelin neler olduğu, bunlar için eğitim kurumlarından hangi niteliklerde öğretim üyesi ve öğrenciye Araştırma Bursu verilebileceği ve Şirketin burs verme koşulları gibi genel prensipler belirlenir. Bu bilgiler Ek-1'de sunulan form ile tutanak altına alınır.

Burs Komisyonu Nisan ayının ikinci haftası toplanarak bir sonraki eğitim dönemi için verilecek bursların planlamasını yapar. Genel olarak tespit edilen prensiplerde bir değişiklik yapmak lüzumu hasıl olursa, komisyon İnsan Kaynakları Başkanı'nın daveti üzerine tekrar toplanır.Belirlenen prensipler kapsamında tespit edilen burs kontenjanları gerekçeli bir yazı ile Genel Müdür onayına arz edilir. Onayı takiben İcra Kurulu'na bilgi verilir.

B.DUYURU VE ADAYLARDA ARANILAN NİTELİKLER:

Eğitim Bursu verilecek adaylarda aranılan nitelikler, komisyon tarafından uygun görülecek usullerle duyurulur.

Bu duyuruda adaylarda aranılan nitelikler şöyle sıralanır:

1. Türk vatandaşlığı olmak,
2. Kamu haklarından yasalı bulunmamak,
3. Özel kanunlarla affa uğramış olsalar bile herhangi bir okuldaki disiplin cezası veya kanuni bir kovuşturma sonucu çıkarılmamış olmak,
4. Öğrenimden dolayı başka bir kuruma karşı mecburi hizmetle yükümlü olmamak,
5. Başarıdan dolayı karşılıksız burs veya ödül alma hali hariç, alacağı bursun dışında herhangi bir kaynaktan mecburi hizmet karşılığı burs, kredi veya burs seviyesinde maddi yardım almamak,
6. Girebileceği görev için gerekli olan özel sağlık şartlarını taşımamak(Bu durum Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenir.)

İlgili Başkanlık, Araştırma Burs adaylarının belirlenmesinde yapılması hedeflenen çalışmanın Proje Dökümanını İnsan Kaynakları Başkanlığı'na sunar. İlgili komisyon Proje Dökümanını inceleyerek, yapılacak çalışmalar için proje katılımcılarına verilecek araştırma destek bursu miktarları ve verilme şartlarını belirler.

C. BURS VERİLECEK ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ:

Burs verilecek öğrencilerin seçimi aşağıda belirtilen hususlara göre İnsan Kaynakları Başkanı' nın koordinasyonunda yapılır.

Eğitim bursu alacakların seçimde dikkate alınacak hususlar şunlardır;

1. Yüksekökol ve lisans öğrencilerine birinci sınıflardan itibaren burs vermede, Üniversite Giriş Sınavı'nda yüksek puan alan öğrencilere öncelik verilerek aday tespiti yapılır.
2. Ara sınıflarda burs verilecek yüksekökol ve lisans öğrencilerin seçiminde önceki sınıflardaki başarı durumları dikkate alınarak aday tespiti yapılır. Başarı not ortalaması üst başarı notunun %75'i ve üzeri olan öğrencilere burs verilir.
3. Orta dereceli meslek liselerinde burs verilecek öğrencilerin seçiminde, bu okulların giriş sınavı puanları ve ara sınıflardaki başarı durumları dikkate alınarak aday tespiti yapılır. Başarı not ortalaması üst başarı notunun %75'i ve üzeri olan öğrencilere burs verilir.
4. Araştırma Burslarında yukarıda belirtilen genel hakkaniyet ve uygunluk kriterleri da değerlendirilmek üzere adayların hedeflenen proje sağlayacakları katılımın içeriği ve çalışma sürelerine uygunluk öncelikle dikkate alınır.

5. Seçimde dikkate alınacak hususlar olarak yukarıda belirlenenler çerçevesinde, başvurular arasından yapılacak aday seçimlerinde, aranan şartlarda eşitliğin sağlanması hali esas tutularak, Şirkette görev yapmakta olan personelin çocuklarına ve maddi durumu zayıf olanlara öncelik verilir.
6. Başvurular sonrasında yukarıdaki şartları sağlayan adaylarla mülakat yapılır. Eğitim Burslarında Mülakat Komisyonu Eğitim Müdürlüğü ve İK Müdürlüğü tarafından oluşturulur. Araştırma Bursu Mülakat Komisyonu ise projeyi takip eden Müdür/Şef/Başkanlık tarafından oluşturulur.

D. SEÇİM SONUÇLARININ BLDİRİLMESİ VE İSTENEN BELGELER:

1. Eğitim bursu için seçilen öğrencilerin ve Araştırma Bursu için seçilen öğretim Üyesi, araştırmacı ve öğrencilerin seçim sonuçları kendilerine bildirilir. Burs adayları Komisyonun belirlediği belgeler yanında gerekli görüldüğünde Noterlikçe tasdik edilmiş taahhütname ve kefalet senedini Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 deki örneklerine uygun olarak hazırlayıp teslim ederler.
2. Komisyonca belirlenen süreler içinde, gerekli belgeleri tamamlayıp başvurmayan asil adayların yerine aldıkları puana göre yedek adaylardan kayıt ve kabul yapılabilir.

E. BURSUN BAŞLAMASI VE BURS SÜRESİ:

1. Komisyon, Eğitim ve Araştırma Burslarının başlangıcını ve süresini belirler, ayrıca bursun devam etme şartlarını tespit ve takibini yapar.
2. Komisyon makul sebeplerle Araştırma Bursunu tek tarafı olarak durdurma yetkisine sahiptir.

F. BURSLULARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, SORUMLULUKLARI VE DENETİMİ:

Eğitim bursu verilen öğrencilerin yükümlülük ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

1. Eğitim bursu verilen öğrenciler;
 - a. Burs başlangıcındaki taahhütlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
 - b. Şirkete verdikleri bilgi ve beyanların gerçeğe uygun olması esastır.
 - c. Şirketçe eğitim bursu verilen öğrenciler Şirketten izin almaksızın öğrenim dalını ve programını değiştiremezler.
 - d. Öğrenimi mücbir sebepler hariç normal süresi içinde tamamlarlar.
 - e. Öğrenim ve çalışmalarına düzenli olarak devam ederler.
 - f. Disiplin ve kamu cezası gerektiren davranışlarda bulunamazlar.
2. Yukarıda hallerin aksini yapanların bursları kesilir ve haklarında taahhütname hükümleri uygulanır.
3. Öğretim kurumlarının mevzuat hükümleri de dikkate alınarak hastalığı sebebiyle bir öğretim yılında 2 aya kadar öğrenime devam edemeyenlerin bursları ödenir.
4. Sağlık durumu nedeniyle izini sayılan öğrencinin bu sebeple sene kaybetmesi halinde burs süresine 1 yıl ilave edilir. Bu durum tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak ve şirket sağlık birimlerince onaylanacak Sağlık Kurulu Raporu ile belirlenir.

5. Burslu öğrencilerin, derslere ve uygulamalara devamları, sınavlara katılmaları ve sınavlarda aldıkları sonuçlar, disipline uyuma durumları ile sosyal ilişkileri ve yaşam durumları, eğitim kurumları ve yurt yöneticilerinden edinilecek bilgileri kapsamında Şirket İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından takip edilir ve denetlenir.

Araştırma bursu verilenlerin yükümlülük ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

1. Burs kapsamına uygun olarak Proje İş Paketleri kapsamında belirlenen görev ve katılımlarını yerine getirirler.
2. Araştırma bursiyerlerinin Projelere sağladıkları katkıların nitelik ve nicelik olarak değerlendirilmesi, Proje sorumlusu olan Başkanlık tarafından yapılır. Proje çalışmalarına katılımları yeterli görülmeyen bursiyerin bursunun kesilmesine sorumlu başkanlığın önerisiyle Komisyon karar verir.
3. Araştırma Bursiyerlerinin Şirkete verdikleri bilgi ve beyanların gerçeğe uygunluğu esastır. Aksi ortaya çıkanların burslulukla ilişkisi kesilir ve haklarında taahhütname ve diğer proje kontrat hükümleri uygulanır.

G. HASTALIK; TEDAVİ VE DINLENME:

Eğitim ve Araştırma Bursu alanlara Şirket tarafından genel bir sosyal hak ve sağlık sigortası sağlanmaz. Projenin özel sağlık riskleri içeren durumlarda karşılaşılması ihtimali olabilecek çalışmalarda, Şirket proje kontratlarında ilave tedbir ve müeyyideler belirleyebilir.

H. HASTALIK HALINI BİLDİRME:

Eğitim Bursu alan öğrencilerden hastalanan veya hastalık izni bittiği halde öğrenime devam edemeyenler durumlarını en geç 7 gün içinde Şirkete bildirme ve 20 gün içinde raporlarını göndermek zorundadırlar.

I. MALLI HÜKÜMLER:

1. Eğitim Burslu öğrencilere bursları, İnsan Kaynakları Başkanlığı'nın teklifi ve Genel Müdür'ün onayı ile tespit edilecek miktar üzerinden, bursluluğa hak kazandıkları tarihten itibaren burs süresince aylık olarak ödenir. Bu ödemeye ilgili işlemleri Eğitim Müdürüğü takip eder.

2. Araştırma Bursu uygulamalarında proje kapsamına bağlı olarak ortaya çıkabilecek mali hususlar proje kontratı kapsamında ayrıca belirlenir. Burs ödemeleri çalışmanın yapıldığı kurum ve Şirketimizce üzerinde anlaşılan şekilde bursun hak kazanıldığı tarihten itibaren burs süresince aylık olarak ödenir. Bu ödemeye ilgili işlemleri projeyi takip eden Müdürlük/Başkanlık takip eder.

05 YÜRÜRLÜK:

Bu Yönetmelik Yönetim Kurulu'nun tarih ve .. sayılı karar tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.