



## YURTIÇİ VE YURTDIŞI ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRİLMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

1. Yurtiçi ve yurtdışı yolluklu yevmiyeli olarak kongre, konferans, sempozyum, seminer, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri için bulundurması gereken evraklar :
  - a-) Kulüp adına etkinliğe katılımlarda ; \*
    - Yurtiçi / yurtdışı etkinlik formu ( Tüm imzalar tamamlanmış olarak )
    - Etkinlikle ilgili davet mektubu ( Resmi onaylı )
    - Kulüp yönetim kurulu kararı ( Görevli öğrencilerin isim listesi ve öğrenci numaraları eklenmiş olmalıdır )
  - b-) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adına katılımlarda ;
    - Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetim kurulu kararı
    - Etkinlikle ilgili davet mektubu ( Resmi onaylı )
    - Eğitim öğretim süresi boyunca aynı öğrencinin 2 ve daha fazla sayıda etkinlikte yer alması gereken durumlarda bu durumun gerekçesi ayrıntılı bir şekilde belirtilip Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na yazılı olarak sunulacaktır.
  - c-) Sportif faaliyetler için katılımlarda ;
    - Beden Eğitimi Bölümü'nden talep yazısı
    - Kafile isim listesi
    - Sporcu öğrencilerin lisans fotokopileri
    - Müsabaka tarihlerini belgeleyen federasyon ya da ilgili kuruluşun resmi yazısı
2. Yurtiçi etkinliklere katılabilmek için gerekli evrakların 10 gün, yurtdışı etkinliklere katılabilmek için gerekli evrakların 15 gün öncesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim edilmiş olması gerekmektedir. Belirtilen tarihlerden sonra yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
3. Tüm etkinliklere katılımlarda, katılımcının ismine düzenlenmiş ulaşım faturası ya da biletin aslı.
4. Ödeme onayı konaklamayı da kapsıyor ise; katılımcının ismi ve giriş-çıkış tarihlerini gösteren faturanın aslı.
5. Katılım ücreti ödenmesi durumunda, fatura ya da makbuzun aslı (İnternet çıktısı kesinlikle kabul edilmeyecektir).
6. Yurtdışı çıkışlarda pasaport fotokopisi (Resimli önyüz, kimlik bilgileri ve giriş-çıkış vizelerinin olduğu sayfaların net okunur fotokopileri).
7. Üniversitemizi temsilen yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılan öğrencilere ön ödeme (avans) verilmez. Ancak zorunlu hallerde fakülte adına katılımlarda bir öğretim elemanı, kulüp adına katılımlarda kulüp danışmanı, sporcu kabileleri adına katılımlarda bir okutman mutemet tayin edilerek ön ödeme yapılabilir. Bu durumlarda tüm katılımcılar avans kapatılırken Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda "Avans Kapatma Dilekçesi" imzalayarak teslim edeceklerdir.
8. Her bir bildiri, sunum, poster veya sanat çalışması için yalnızca bir öğrenciye destek verilir.
9. Proje bazında katılımlar için en fazla 3 öğrenciye destek verilir.
10. Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerde , bilimsel toplantılara ( kongre, konferans, sempozyum ) ve yarışmalara izleyici olarak katılımlarda maddi destek verilmemektedir.
11. Katılımcıların sayısına ve görevlendirilmelerine ilişkin sürelerin belirlenmesine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçe olanakları doğrultusunda Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı karar verir.
12. Yurtiçi etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarları (yol, yevmiye, konaklama ve katılım dahil olmak üzere) : 600,00 TL.- 'dir.
13. Yurtdışı ve yurtiçi etkinlik formunda 11. maddede belirtilen Bütçesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından karşılanacak görevlendirmelerde, uygundur onayı yapıldıktan sonra, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul yönetim kurulu kararı alınması gerekmektedir.
14. Yurtdışı etkinliklerde katılımcılara ödenecek harcırahların maksimum miktarları (yol, yevmiye, konaklama ve katılım dahil olmak üzere) :